



COMMUNE D'ARNAS

RAPPORT D'ACTIVITÉS DES SERVICES MUNICIPAUX

-

ANNÉE 2022

-

**Présentation de l'action de la municipalité, au
service de la population**

Le mot du Maire

Le rapport sur l'activité des services est rendu obligatoire par le code général des collectivités territoriales. Le présent document en est la première édition, nous permettant de nous conformer à cette obligation.

Il sera présenté aux élus du conseil municipal, puis publié sur le site internet de la commune afin que chacun puisse en prendre connaissance.

Il permet de se rendre compte de l'action des services par des indicateurs chiffrés, du nombre de dossiers pris en charge et de la diversité des tâches de chaque service.

Ce premier rapport ne comporte pas toujours d'éléments comparatifs par rapport aux années précédentes, mais il sera pour ces données celui de l'année de référence N.

Le dynamisme de la commune se traduit par une augmentation de certains indicateurs, comme le nombre d'enfants à l'école ou le nombre de repas servis au restaurant scolaire, ou encore le nombre de dossiers d'urbanisme, les surfaces d'espaces verts ou de voirie à entretenir, le nombre des prêts à la médiathèque ou celui des mains courantes de la police municipale.

Je remercie les agents fonctionnaires et contractuels travaillant aux sein des services municipaux pour la qualité du service apporté à la population, aux usagers et aux associations.

Vous souhaitant une bonne lecture !

Michel ROMANET-CHANCIN

Présentation générale de la commune

Chiffres clés

Population légale totale au 1^{er} janvier 2022

3 979 habitants

Historique

2018	2019	2020	2021	2022	Evol 2018/2022
3 671 hab	3 765 hab	3 856 hab	3 928 hab	3 979 hab	+ 8,4 %

Naissances et Décès des habitants d'Arnas (quel que soit le lieu de naissance ou de décès)

	2018	2019	2020	2021	2022
naissances Arnas	43	42	60	58	57
décès Arnas	38	48	42	47	44

Enfance

1 Relais Petite Enfance, géré en 2022 par la fédération Léo Lagrange

1 centre de loisirs, géré en 2022 par la fédération Léo Lagrange

1 école maternelle et 1 école élémentaire

Les équipements sportifs

1 terrain de football en herbe

1 terrain de football en gorrh

1 terrain d'entraînement de football en herbe

Vestiaires de football

4 courts de tennis

2 stades de boules

Les équipements municipaux

3 salles multiactivités ouvertes à la location

1 médiathèque

Jeux pour enfants

2 locaux associatifs (ancien local technique et ancien local pompiers)

Logement et habitat

1956 résidences principales

15 résidences secondaires

359 logements sociaux

109 logements vacants

Finances publiques en 2022

3 382 000 € de budget de fonctionnement

5 344 000 € de budget d'investissement (opérations réelles)

Espaces publics

58 km de voiries et 7200 m² de parkings

300 arbres et 8 500 plants de fleurs

50 000 m² d'espaces verts

Les agents municipaux 14 femmes et 7 hommes

Administration générale : 4 agents

Service technique : 7 agents (+1 en reclassement)

Enfance : 8 agents (+1 en reclassement)

Police : 1 agent

Médiathèque : 1 agent

1. Administration générale

1.1. Accueil du public – Affaires générales

Porte d'entrée des services de la commune, ce service gère l'accueil général du public, la réception des appels téléphoniques, le courrier et la messagerie générale, les payes des agents et des élus, les affaires scolaires, les élections, les locations de salles, une partie de la communication.

En 2022 :

Pour la gestion des salles municipales et des manifestations

LOCATION DE SALLES 2022		PAYANTES	GRATUITES
SALLE RENOIR	28	8	20
SALLE GAUGUIN	39	10	29
SALLE UTRILLO	80	8	72
LA HALLE	21	0	21
TOTAL DOSSIERS	168		
dont 67 conventions de location rédigées et 67 rendez-vous préalables à la location			
DÉCLARATION DE BUVETTES		100	

1 réunion annuelle pour le planning des manifestations



Pour les élections

Inscriptions	379	Evènements : 2 réunions de commission électorales 4 dimanches de scrutin
radiations	124	
Total dossiers	503	

Pour les affaires scolaires



INSCRIPTIONS SCOLAIRE 2022/2023	
Élémentaire	75
Maternelle	49
Dérogations	32

Total dossiers 156

Pour la gestion des payes des agents et des élus

Bulletins de salaire 2022	384
Déclarations DSN	12

Pour la communication

1 réunion hebdomadaire / mise à jour du site internet / diffusion des messages sur panneaux lumineux / diffusion de messages sur page Facebook et application Illiwap

Panneaux lumineux / messages diffusés	
Pour les Associations	83
Pour la Médiathèque et mairie	55
Total messages	138



Application Illiwap / Page Facebook

82 messages en 2022

1028 abonnés Illiwap

668 abonnés Facebook

1 revue de presse hebdomadaire envoyée aux élus

Suivi de la publication du procès-verbal de réunion du conseil municipal : envoi aux conseillers, affichage, transmission aux agents et publication sur le site internet (**11 PV en 2022**).

2 Arnas le Mag en 2022

Mise à jour du plan communal en 2022

Affaires diverses

Tirage des jurés d'assises (préparation du tirage, publicité, courrier aux personnes tirées au sort)

Gestion des paniers des anciens, voyage ou repas (160 participants au voyage à Volvic), chocolats de Noël (528 boîtes de chocolat)

Signalement des dysfonctionnements de l'éclairage public (20 en 2022)

Tenue du registre et convocations pour le Conseil Municipal des Jeunes

Gestion des dossiers CNAS (œuvres sociales des agents) et des dossiers de médaille du travail

En 2022, pour la première fois, la commune a organisé une cérémonie de citoyenneté, au cours de laquelle le maire remet aux jeunes de 18 ans leur première carte électorale. 42 jeunes étaient concernés. Cette cérémonie a eu lieu le 26 mars 2022.

La cérémonie des nouveaux arrivants pour 2022 a été décalée au 7 janvier 2023, avec 65 invités.

En 2022, Monsieur le Maire a tenu 31 permanences et a reçu 22 personnes.

Pour la gestion des délibérations, la rédaction des procès-verbaux des conseils municipaux et des arrêtés du maire (hors police municipale)

	2018	2019	2020	2021	2022
Séances de conseil municipal et rédaction de PV	11	8	10	10	11
Délibérations	87	86	96	83	86
Arrêtés du maire	88	86	115	109	130



1.2. Droit des sols

Type de dossier	2022
Permis de construire	24 instruction Agglo
Permis modificatif et transfert de permis	13 instruction Agglo
Permis de démolir	3 instruction Agglo
Permis d'aménager	2 Instruction Agglo
Déclaration préalable de travaux	100 Dont 65 instruction mairie et 35 instruction Agglo
Certificats d'urbanisme	66 Dont 64 instruction mairie Et 2 instruction Agglo
D.I.A (Déclarations d'intention d'aliéner)	78
Renseignements d'urbanisme pour les notaires	80 réponses
Total dossiers pris en charge	366



1.3. État civil

Type de dossier	2022
Déclarations de naissance	816
Reconnaisances	22
Adoptions plénières	2
Changement de nom	9
Changement de prénom	3
Naissances extérieures	35
Déclarations de décès, transcription de décès et enfants sans vie	109
Mariages	29
Baptême républicain célébré	6
PACS	14
Demandes de rectification d'acte	32
Apposition de mentions sur acte	Environ 300
Livret de famille 1ere demande	291
Livret de famille duplicata	334
Envoi d'acte par courrier	Environ 1300

Traitement demande d'acte par Comedec	Environ 3000
Concessions de cimetière (attribuées ou renouvelées)	8
Autorisations d'inhumation et/ou travaux	21
Autorisations d'exhumation	17
Autorisations de fermeture de cercueil et autorisation de crémation	380
Attestations d'accueil	19
Recensement militaire	68

TOTAL DOSSIERS ETAT CIVIL

6 815



1.4. Ressources humaines

	2018	2019	2020	2021	2022
Avancements d'échelon	8	9	7	8	16
Avancements de grade	1	0	1	1	6
Recrutement	1	2	2	1	1
Retraite ou mutation	1	2	1	1	1
Contrats de remplacement	10	5	6	10	5
Journées de formation	13	16.5	11	14.5	17
Pour les agents du service administratif	9.5	3	2	0.5	11
Pour les agents des services techniques	3.5	8	0	3	5
Pour les agents du service scolaire	0	3	5	10	1
Pour l'agent de médiathèque		2.5			
Pour l'agent de police			4	1	

• Absentéisme

	2018	2019	2020	2021	2022
Journées d'absence pour maladie	225	68	149	332	345
Journées d'absence pour accident du travail	266	338	365	355	245
Journées d'absence pour accident de trajet	0	0	0	0	0
Journées d'absence pour CITIS	0	0	284	54	0
Congé maternité / paternité	0	33	84	10	52
Journées d'absence pour disponibilité d'office	0	0	0	0	0
TOTAL	491	439	882	751	642



1.5. Finances – comptabilité

	2018	2019	2020	2021	2022
Mandats émis					
Commune	1668	1748	1531	1767	1660
CCAS	29	28	39	56	42
Titres de recettes émis					
Commune	387	381	361	389	380
CCAS	4	3	1	1	3
Emprunts suivis					
Factures émises (cantine)	1608	1665	1169	1846	2042
Réalisation de dépenses réelles	4 105 356 €	3 891 608 €	3 127 564 €	3 886 341 €	6 273 940 €
Réalisation de recettes réelles	4 283 988 €	4 595 992 €	4 320 552 €	4 311 956 €	4 518 273 €

1.6. Commande publique

Aucun appel d'offres effectué au sens du Code des marchés publics en 2022 à l'instar des dernières années, tous les marchés sont passés en marché à procédure adaptée (MAPA) ou de gré à gré.

Ci-dessous la liste des **marchés à procédure adaptée passés en 2022** :

- Entretien des espaces verts de la zone industrielle et de la ZAC des Prés du Marverand : entreprise CHAZAL
- Contrat de mandat pour la requalification de l'école élémentaire : BEAUJOLAIS SAONE AMENAGEMENT
- Contrat de mandat pour la réalisation d'un schéma directeur du patrimoine : BEAUJOLAIS SAONE AMENAGEMENT et ARCHIGRAM

2. Action sociale

Actions du CCAS EN 2022 :

Dossiers aide social et obligés	5
Dossiers demande de logement	env. 50
Demandes de secours	14
Dossier permis de conduire	1
Courriers expulsion	5
Domiciliations	2

Finances 2022 du CCAS

Dépenses **9 805 €**

Dont

Aide à domicile	6 312 €
Secours d'urgence	1 935 €
Permis de conduire	600 €
Colis de Noël	575 €
Transports	176 €
Adhésion UNCCAS	207 €

Recettes **17 136 €**

Dont

Subvention communale	11 600 €
Résultat 2021	3 678 €
Dons	1 858 €

3. Écoles – Enfance – Jeunesse

3.1. Effectif des écoles

	2018	2019	2020	2021	2022
Ecole maternelle	112	114	133	125	134
Ecole élémentaire	153	162	174	188	195
Total	265	276	307	313	329

3.2. Restauration scolaire

- En 2022, 32 381 **repas** ont été servis.

	2020	2021	2022
Nombre de repas servis	19 684	28 809	32 381

Effectifs moyens par jour à la cantine scolaire	2020	2021	2022
Nombre d'enfants de maternelle / jour	78	76	84
Nombre d'enfants de primaire / jour	114	121	130
Total	192	197	214

3.3. Accueil périscolaire et extrascolaire

En 2022, en moyenne **133 enfants** sont accueillis par jour par le centre Léo Lagrange pour le périscolaire du matin et du soir.

	2020	2021	2022
Nombre d'enfants accueillis / jour (en moyenne) au <u>périscolaire</u>	111	112	133

Pour le mercredi, ce sont en moyenne 54 enfants accueillis en journée

	2020	2021	2022
Nombre d'enfants accueillis / jour (en moyenne) le <u>mercredi</u>	40	43	54

Pour les vacances :

- **186 enfants** ont fréquenté l'accueil de loisirs en 2022.
- La fréquentation de l'accueil de loisirs est de **50 enfants par semaine** en moyenne durant les vacances d'été.
- Pour les petites vacances, la fréquentation de l'accueil de loisirs est de **45 enfants** en moyenne.

	2020	2021	2022
Nombre d'enfants accueillis / jour (en moyenne) sur <u>les vacances</u>	36	36	47

3.4. Relais petite enfance

Le relais est géré en 2022 par la fédération Léo Lagrange. Il accueille en 2022 **24 assistants maternels** et les enfants gardés.

	2020	2021	2022
Nombre d'assistantes maternelles fréquentant le relais	20	26	24
Nombre d'enfants fréquentent le relais	326	730	790
Nombre de contacts (assistants maternels + famille)	87	257	308

4. Technique - Entretien - Travaux

4.1. Espace public et environnement

Maintenances/entretiens

- Vidage des poubelles de voirie sur la commune et remplacement des sacs Toutounet 1 fois/semaine.
- Nettoyage des cours d'écoles une fois par semaine + tonte et taille.
- Entretien du cimetière : tonte des espaces verts, taille des haies, vidage des poubelles, désherbage des allées et vidage de la fosse à déchets verts ; 1 fois / semaine
- Ramassage des dépôts sauvages (**environ 5T200 pour 2022**).
- Entretien et maintenance du bassin et du jet d'eau du parc de la mairie, et des réseaux d'arrosage intégrés.
- Nettoyage 1 fois/semaine des WC publics (Grange-Perret, Bourg et complexe sportif).
- Démoussage des terrains de tennis et mur du bourg, 2 fois / an.
- Entretien des aires de jeux, remise en état et visite d'entretien et de contrôle, 1 fois / mois.
- Entretien, changement ou mise en place de mobilier urbain.
- Suivi et maintenance des voies communales (nid de poule, etc. (**8T d'enrobé à froid en 2022**)).
- Balayage mécanique (balayeuse) 1 fois/semaine et manuel des voies communales.
- Ramassage des animaux morts.
- Désherbage mécanique et manuel. Au minimum 1 fois par semaine d'avril à octobre.
- Déneigement mécanique sur les voies de compétence communale, avec une équipe de 2 agents / dégagement et salage manuel selon les précipitations et gels pour le reste (écoles, trottoirs etc.).

Entretien des espaces verts :

- Tontes et rotofil (**environ 50 000 m2 tondus**), toutes les semaines sur environ 8 mois.
- Entretien du lavoir si besoin.
- Entretien des terrains de football, pendant la période de pousse, une tonte 1/semaine est effectuée représentant 20 000m² + scarification et carottage 1 fois /mois. (Arrosage automatique).
- Taille et élagage des arbres suivant nécessité.
- Taille de haies, arbustes et vivaces. A partir de juin jusqu'à octobre une journée minimum par semaine.
- Bêchage et découpe des bordures.
- Epareuse sur le bas-côté et haies champêtre le long des voies, 4 jours par semaine de mai à septembre - octobre.

Plantations-fleurissement/végétaux :

-Mise en place de 60 pots et bacs à fleurs et de 200m² de massifs annuels qui sont remplacés de moitié en 2023 de vivaces. (**Environ 3000 plants par an et 3500 tulipes**).

-Arrosage suivant nécessité et possibilité.

Quelques réalisations en 2022

- Etude et plantation du nouveau parking des écureuils.
- Etude et plantation des chicanes lotissement du Bois Crozet.
- Installation de panneaux signalétiques et marquage au sol.
- Aménagement pour la pose du nouveau jardin du souvenir au cimetière.
- Etude et plantation du rond-point de la mairie, route de Longsard.
- Plantation d'arbres (17) dans la continuité de la mise en place du plan de végétalisation et la charte de l'arbre.
- Aménagement pour la pose des nouveaux bâtiments modulaires aux écoles.
- Etude plantations annuelles.
- Réfections des trottoirs en St Martin de Belleroy, route de Longsard.



4.2. Bâtiments

23 Bâtiments répartis comme suit :

-8 locations (petit appartement et grand appartement square du souvenir + petit appartement et grand appartement ancienne mairie + restaurant des sarments + agence immobilière + ostéopathe place de l'église + entreprise Daniel Moquet).

-15 bâtiments communaux (mairie, écoles, salles Renoir, salle Gauguin, salle Utrillo, ancien local des pompiers, la Halle, le RPE, la médiathèque, le local voirie, le local des chasseurs et interclasse, l'église, la Chapelle des Rues, la maison place de l'église (ancienne bibliothèque) et la maison Rue du Beaujolais).

Les salles du complexe Grange du Moulin sont occupées par les associations de façon hebdomadaire comme suit :

	Lundi			Mardi			Mercredi			Jeudi			Vendredi		
	Mat	AM	Soir	Mat	AM	Soir	Mat	AM	Soir	Mat	AM	Soir	Mat	AM	Soir
Gauguin															
Utrillo															
Renoir															

Maintenance / entretien :

- Maintenance de toute la serrurerie dans les bâtiments communaux (serrures, portails, fenêtres, etc.).
- Maintenance électrique de tous les bâtiments communaux : changement de lampes d'éclairage, des tubes néons, des blocs de sécurité, réalisation de divers dépannages électriques et vérification des installations.
- Maintenance des réseaux de plomberie de tous les bâtiments communaux : fuites d'eaux sur WC et radiateurs ou réparation de chasses d'eau, robinets, entretien des adoucisseurs (sel) et débouchage des canalisations.
- Maintenance de différents ouvrages en maçonnerie (pavage, murets ...).
- Entretien/rénovation en peinture, carrelage des bâtiments communaux (salles, vestiaires, écoles etc.).
- Maintenance et exploitation des chaufferies des bâtiments communaux.
- Vérification et maintenance des matériels électroménagers, vidéos et sonores des salles.
- Accompagnement des sociétés de dératisation et des bureaux de contrôles.
- Déménagement du mobilier des salles de classes pendant l'été.

Quelques réalisations en 2022

- Installation de meubles pour les écoles, la médiathèque et le RPE.
- Réaménagement des WC vestiaires.
- Réalisation d'un glacier devant la case à sel.



4.3. Manifestations

- Mise en place, toutes les semaines, du mobilier pour le club des anciens.
- Signalisation pour ventes à emporter à la Halle.
- Préparation de la fête des conscrits. (Mise en place des stationnements interdit, déviations, barrières, rubalises, sono, etc.)
- Préparation de la chasse aux œufs.
- Préparation de la fête du 14 juillet.
- Mise en place du Forum des Associations.
- Mise en place des décors de Noël.
- Mise en place des bureaux de vote.
- Transports des livres de la bibliothèque centrale à la médiathèque (Butinage).
- Participation aux préparatifs du Marathon du Beaujolais et présence le jour J (tables, panneaux, ravitaillement, etc.)

4.4. Gestion

- Consultation des fournisseurs.
- Rédaction des bons de commande.
- Suivi des factures.
- Entretiens individuels des agents.
- Gestion des Salles (locations particulier et associations).
- Etablissement des roulements d'astreintes des agents.
- Etablissement du planning annuel, mensuel, hebdomadaire et journalier des agents.
- Déplacements administratifs : courrier sous-préfecture, la Poste et CAVBS.
- Gestion de l'énergie, des fluides : **sur 2022, prise en main du logiciel OPERAT et ADVIZEO, en partenariat avec la CAVBS**
- Gestion du parc automobile (1 PL 5t5, 2 PL 3T5, 2 tractos, 1 Balayeuse 5T, 2 VL dont 1 électrique, 3 tondeuses autoportées, 2 microtracteurs et 1 quad.

- Préparation, consultation et contrôle des contrats et marchés ci-dessous :
 - Contrôle périodique de sécurité en électricité, gaz, alarmes incendie, PPMS, aires de jeux, ascenseurs, etc.
 - Maintenance des réseaux d'assainissement des bâtiments communaux.
 - Maintenance et vérification du système des cloches de l'église.
 - Entretien et inspection des caméras de surveillance.
 - Contrôle périodique des extincteurs.
 - Amendement et sablage des terrains de football.
 - Prestataire espaces verts.
 - Vérification et entretien des toitures.

4.5. *Accompagnement technique*

- Commissions communales (Commission consultative, formulation de propositions en urbanisme et protection des végétaux)
- Comité technique (écoles, charte de l'arbre, les Prés du Marverand, étude des besoins en stationnement PL, aménagement Avenue de l'Epie, pistes cyclables).
- Comité de pilotage Mairie, SMRB et CAVBS.
- Suivi des chantiers communaux et CAVBS (**renouvellement des réseaux eau potable et assainissement rue Berthelot et porte de Belleville, programme voirie communale 2022, chantier école**).
- Bureau d'études.
- Brigades nature

4.6. *Travaux de construction de l'école maternelle et du restaurant scolaire*

Les marchés de travaux pour la construction de la nouvelle école maternelle et le restaurant scolaire ont été lancés en février 2022 et attribués en avril 2022.

Le chantier a donc pu débuter en juin 2022, avec une date de livraison initialement prévue fin août 2023. Il aura un peu de retard en août 2022, certaines entreprises n'étant pas intervenues malgré le planning prévu.

La construction aura bien avancé fin 2022 du fait de l'enchaînement des interventions des entreprises et du peu d'intempéries en automne 2022.

Les jeux pour enfants qui étaient au bord du stade ont été déplacés dans le parc de la mairie.



Vues du chantier en décembre 2022

4.6. Travaux de voirie

2022 a vu la finalisation de la création du cheminement modes doux entre le bourg et le Hameau de la Grange Perret, le long de la Route du Toléron. Il reste les lampadaires d'éclairage public à installer.

La Route de Chamburcy a été aménagée en « chaussidou » pour faire cohabiter les piétons, les cyclistes et les automobilistes sur la même chaussée.

L'impasse Paul Verlaine a été refaite : chaussée, trottoirs et parking, avec des matériaux perméables pour laisser l'eau s'infiltrer.

L'allée du Bois Crozet a été pourvue d'écluses pour faire ralentir la circulation automobile.

Le bourg a été passé en zone 30 sur toute sa longueur, avec priorité à droite à toutes les intersections.



5. Médiathèque

L'activité de l'année 2022 s'est déroulée sans les contraintes sanitaires des années précédentes : couvre-feu, port du masque, utilisation du « réservez, venez chercher », accueils avec jauge....

Le « contexte COVID » et le fil normal de la vie ayant vu partir une partie de l'équipe, il a été nécessaire de recruter des bénévoles, tant pour étendre les horaires d'accueils aux publics que de permettre la tenue régulière des animations proposées : jeux et club de lecture.

De 12 bénévoles en mars 2022, nous arrivons à 17 bénévoles en mars 2023.

L'amplitude horaire d'ouverture aux publics est passée de **6h** hebdomadaire (mardi 16h-18h / mercredi 10h-12h et samedi 10h-12h) à **9h** avec l'ouverture du mercredi après-midi de 15h à 18h.

La fermeture estivale s'est déroulée du lundi 1^{er} au lundi 22 août 2022 inclus.

Pendant les congés des fêtes de fin d'année, seuls les samedis 24 décembre et 31 décembre 2022 étaient fermés.

5.1. Emprunts et adhérents

	Enfants 0-14 ans	Adultes 15-64 ans	Adultes 65 ans et +
Adhérents actifs	228	191	58

	Enfants	Adultes
Documents empruntés	7989	2658

477 adhérents venus à la médiathèque en 2022 ont généré **10 647 prêts** de documents, dont 7989 documents enfants et 2658 documents adultes.

435 adhérents sont des Arnassiens et 156 sont de nouveaux inscrits

La Médiathèque Départementale nous a prêté 941 documents nous permettant d'étoffer notre fonds de 5731 documents à **6672 documents** à proposer aux publics.

5.2. Accueils collectifs

34 accueils de structures ont eu lieu, concernant des enfants de 0 à 11 ans se trouvant dans les structures partenaires.

Les accueils se sont répartis ainsi

- **Le Relais Petite Enfance** lundi et mardi matin sur les mois de janvier – février – mars – mai – juin – septembre – octobre – novembre.
- Les 5 classes de **maternelles** lundi et mardi matin sur les mois de mars et novembre
- Les 3 classes de **CP** vendredi matin en octobre
- Les **CM** (24 élèves en moyenne) le lundi de 15h à 16h20 sur les mois de mai - juin - octobre – novembre – décembre

	Nombre d'accueil	Fréquentation
RPE	14	132 enfant /57 ass maternelles
5 classes de maternelles	2	240 élèves
3 classes de CP	1	71 élèves
CM2 et CM1-CM2	17	408 élèves
TOTAL	34	908

5.3. Animations proposées

Le **Club de lecture** se retrouve tous les premiers mardis du mois de 14h à 17h30, animé par une bénévole. Il réunit, autour d'un même livre, des lecteurs adultes.

L'animation **jeux de société** a lieu le deuxième mercredi du mois, mais s'adapte et se décale parfois lors des congés scolaires, pouvant ainsi être un mardi ou un mercredi après-midi. Il sollicite une équipe de 4 à 5 bénévoles à chaque fois.

	Nombre de séance	Fréquentation 0-14 ans	Fréquentation adulte
Club de lecture	9		77
Jeux	11	285	121
Retouches poétiques	Mercredi 16 mars	1	8
Conservatoire violons	Samedi 14 mai	18	12
Bébé lecteur + fresque	Samedi 11 juin	28	35
Théâtre d'improvisation	Mercredi 23 novembre	15	15
Conte en musique	Mardi 13 décembre	25	21
TOTAL	25	372	289

661 personnes sont venues à la médiathèque lors des 25 animations proposées par la **médiathèque** et en partenariat avec :

- La médiathèque Départementale
- La médiathèque de Villefranche lors de la Semaine Littéraire
- Le conservatoire de musique de Villefranche
- Le salon des livres en Beaujolais

1748 personnes sont venues dans la médiathèque dans le cadre des accueils de structures et animations proposées.

(Nous incorporons ici les parents accompagnant une classe, instituteur, ATSEM...c'est-à-dire toute personne extérieure étant venue à la médiathèque lors de ces activités.)

6. Police municipale

Les missions principales du service :

- * Surveillance générale
- * Service de proximité (commerçants, riverains, marché)
- * Surveillance particulière (commerces, écoles, opérations tranquillité vacances, opérations funéraires)
- * Sécurisation des manifestations (conscrits, marathon)
- * Interventions (troubles de voisinage, accidents, police route, environnement, ...)

6.1. Interventions

47 infractions au code de la route en 2022, dont :

- 26 stationnements gênants
- 10 stationnements en double file
- 5 stationnements interdits
- 3 stationnements abusifs (+ 7 jours)

313 mains courantes en 2022, dont :

- 25 % concernant la police de la route
- 20 % concernant l'environnement
- 9 % de différents de voisinage et nuisances sonores
- 8 % de surveillance particulière
- 6 % de doléances
- 4 % de dégradations de biens publics ou privés
- 4 % de divagation d'animaux

6.2. Tâches administratives

- * Accueil physique et téléphonique du public.
- * Gestion de la boîte mails.
- * Rédaction d'arrêtés
- * Rédaction de courriers
- * Réunions de services
- * Gestion de la page Facebook du service.
- * Archivage.
- * Veille juridique
- * Rédaction de certificats de numérotage
- * Gestion des objets trouvés
- * Dossier Manifestations
- * Dossier des personnes isolées
- * Dossier des commerces ambulants et taxis
- * Gestion du radar pédagogique
- * Rédaction des mains courantes
- * Rédaction de procès-verbaux

* Procédures de mise en fourrière

	2022
Rédaction de courriers	112
Suivi d'objets trouvés	23
Rédaction de mains courantes	313
Rédaction d'arrêtés	182
Rédaction de procès-verbaux	8
Procédure de mise en fourrière	5
Rédaction d'articles Facebook	39

6.3. *Dossiers particuliers en 2022*

Dépôts de terre sur les côtés de la RD liés à l'activité des pépinières Moreau : Un procès-verbal a été dressé en janvier 2022. On constate moins d'interventions liées à leur activité pendant l'année.

Etat de la Route des Maraîchers : Plusieurs rencontres ont eu lieu avec M. Griffon. On constate moins de sollicitations à ce sujet cette année.

Nuisances aux immeubles collectifs du Bois Crozet : Les familles des jeunes mis en cause ont été reçues en mairie en présence de Monsieur le Maire, de Monsieur Demare, du Commandant Touraille, des représentants Alliade et de la Police Municipale. Elles ont été sensibilisées sur les nuisances sonores et les incivilités liées aux regroupements. Le garage d'une des familles lui a été retiré (dans lequel squattaient les jeunes et qui abritait des véhicules non homologués). On constate moins de sollicitations dans ce secteur durant la seconde moitié de l'année, bien que les jeunes semblent toujours présents selon quelques riverains.

Présence des gens du voyage : Des installations se sont déroulées tout au cours de l'année Rue Marius Berliet et Rue Champ du Garet. Les propriétaires sont systématiquement invités à déposer plainte. Le médiateur est à chaque fois sollicité. Il fait ressortir les difficultés à placer les familles et mentionne l'absence d'une aire d'accueil dans le secteur.

Installation de la vidéo protection : Quelques difficultés sont rencontrées dans le déroulement du chantier, qui a nécessité des réunions et des prises de contact plus régulières. Deux points de vidéo sont encore en attente car tributaires d'un raccordement ENEDIS.

Evolution du marché forain : L'activité s'est développée sur l'ensemble de l'année avec l'accueil de nouveaux forains (au nombre de 6 quand ils sont au complet). A leur demande, le marché a été déplacé afin d'être plus visible de la clientèle.